



### شرایط و مقررات عمومی اخذ غرفه

۱) اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و مجری نمایشگاه در رد یا قبول متقاضی مختار می باشد. ضمناً اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه بدون پرداخت وجه غرفه، هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی نماید. در صورت ارسال فرم های شرکت در نمایشگاه بعد از زمان تعیین شده جدول زمانبندی، غرفه داران از امکانات و خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات در کتاب ویژه نمایشگاه، کتیبه سر درب، کارت غرفه دار و ... برخوردار نخواهند شد.

۲) در صورتیکه مشارکت کنندگان در تجهیز و غرفه آرایبی غرفه خود از متراژ درخواستی در فرم ثبت نام تجاوز کنند، خلاف مقررات نمایشگاه بوده است و ضمن جریمه به میزان متراژ اضافه شده به غرفه محاسبه مجدد می گردد و غرفه دار ملزم به پرداخت خواهد بود در غیراینصورت از ادامه حضور در نمایشگاه جلوگیری خواهد شد و مجوز خروج بعد از اتمام نمایشگاه نیز صادر نخواهد شد.

۳) غرفه آرایبی، تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه دار و نظافت راهروها و فضاهای عمومی نمایشگاه به عهده برگزارکننده می باشد.

۴) غرفه سازان موظف به همکاری با مسئولین نمایشگاه بوده و در صورت تخلف از ضوابط پس از یک مرحله تذکر کتبی نسبت به تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد. در اینگونه موارد وجوه دریافتی از غرفه دار مسترد نخواهد شد.

۵) آخرین زمان اتمام غرفه آرایبی مطابق با جدول یک "زمانبندی نمایشگاه" خواهد بود و قبل از موعد مقرر غرفه داران محترم می بایست غرفه خود را آماده نمایند. در خصوص تاخیر در آماده سازی غرفه، نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی را نمی پذیرد و ادامه کار غرفه سازی پس از ساعات یاد شده تنها منوط به پرداخت جریمه های مذکور در جدول (۳) خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه سازی می باشد.

۶) مسئولیت حفظ و نگهداری کالا و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب آنها در طول مدت غرفه سازی و همچنین ایام برگزاری نمایشگاه "ساعات بازدید عمومی - ۱۰ الی ۱۷" مستقیماً بر عهده غرفه داران خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۷) غرفه داران موظف هستند در ایام برگزاری ۳۰ دقیقه قبل از شروع رسمی نمایشگاه در غرفه خود حضور داشته باشند.

غرفه داران واقع در فضای باز موظف به حفظ فضای سبز نمایشگاه بوده و از وارد نمودن هرگونه خسارت به فضای نمایشگاه خودداری خواهند نمود.

۸) برگزارکننده فعالیت ها و رایزنی های مربوطه جهت انعکاس برگزاری نمایشگاه در بعد بین المللی را به انجام رسانده، لذا با توجه به شرایط حاکم بر جو بین المللی، امکان هرگونه تغییرات در برنامه های بین المللی اعم از غرفه داران و بازدیدکنندگان وجود دارد. در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس مازور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و موارد غیرقابل پیش بینی دیگر که از حیطة اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا ۴۵ روز



قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس مازور کمتر از ۴۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود .

۹) حق هرگونه تغییرات در پلان نمایشگاه و جابه جایی غرفه و یا تغییر در برنامه های جانبی نمایشگاه، بدون اعلام قبلی برای برگزارکننده محفوظ می باشد .

۱۰) در صورت درخواست ورود ماشین آلات و دستگاه های سنگین، حجیم، مرتفع و یا دستگاه های با مصرف برق بیش از ۳ کیلووات به سالن نمایشگاه، مراتب باید ۳۰ روز قبل از افتتاح به اطلاع نمایشگاه برسد. بدیهی است مشارکت کننده مسئول اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از هرگونه خسارت احتمالی وارده ناشی از حمل، استقرار و یا کارکرد دستگاه های صنعتی و ماشین آلات می باشد .

۱۱) شرکت کنندگان باید کالاهای خود را در قبال آتش سوزی، سرقت، حوادث غیر نترقبه و مواردی از ایت قبیل بیمه نمایند. آن ها همچنین موظف هستند تمامی کارکنان حقیقی و حقوقی خود را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه آرایشی در روزهای آماده سازی غرفه، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه ها (حداقل به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) بیمه نمایند. شایان ذکر است نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. ضمناً گواهی بیمه باید در دسترس باشد و در صورت نیاز به مدیریت نمایشگاه تسلیم شود .

۱۲) کلیه اجسام و مایعات قابل اشتعال باید در ظروف محافظ نگهداری شوند. تانک های اکسیژن و شعله های باز بدون مجوز از نمایشگاه و واحد آتش نشانی مربوطه مجاز نمی باشند. جهت جلوگیری از بروز آتش سوزی همه جعبه ها و مواد بسته بندی، کاغذ کادو و پوشال ها باید از سالن نمایشگاه خارج شده و نباید زیر میز یا پشت غرفه ها نگهداری شوند. همچنین کلیه پارچه های تزئینی نظیر روبان، پارچه های کتانی و مخمل باید مطابق با قوانین آتش نشانی نسبت به حریق مقاوم باشند. توجه شود که پرده های نصب شده در غرفه نباید کف زمین را بپوشانند. کلیه خروجی های حریق و علائم خروج اضطراری باید در تمام مدت عاری از مانع باشند و به وضوح خوانده شوند .

تجهیزات برقی و سیم پیچی ها باید مطابق با استاندارد و برابر با ضوابط ایمنی انجام شود. هرگونه از ماشین الات، تجهیزات و دستگاه ها که قطعات متحرک دارند، باید به نحوی مناسب مهار شوند تا به بازدیدکنندگان، سازه ها و سایر امکانات نمایشگاه آسیب نرسانند .

### قوانین و مقررات در زمان برگزاری نمایشگاه

۱) محصولات و یا خدمات ارائه شده در غرفه باید با موضوع نمایشگاه مرتبط باشد. غرفه دار نباید محصولی را نمایش دهد و یا تبلیغاتی را برای کالایی منتشر نماید که به حقوق علامت تجاری ثبت شده، کپی رایت یا حق انحصاری شرکت های دیگر تجاوز می نماید. کلیه کالاهای نمایشی باید دارای مهر استاندارد و یا سایر مجوزهای لازمه باشند. همچنین نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئونات اسلامی باشد ممنوع است .

۲) سیستم صوتی و تبلیغات غرفه باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد. ضمناً از پخش موسیقی هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد باشد جلوگیری به عمل خواهد آمد .

۳) رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی، حضور در ساعات برگزاری نمایشگاه، زمان تحویل و تخلیه غرفه الزامی است .



۴) حضور نماینده غرفه نیم ساعت قبل و بعد از ساعات بازدید در محل الزامی است .

۵) مسئولیت حفظ و نگهداری کالاها از هنگام تحویب غرفه تا زمان خروج کامل آن از محوطه نمایشگاه بر عهده غرفه داران می باشد. لیکن در خارج از ساعات مذکور حفظ و نگهداری کالاها موجود در غرفه بر عهده حراست نمایشگاه می باشد. شرکت کنندگان نباید کالای با ارزش را در غرفه نگهداری نمایند و مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها تماما بر عهده غرفه داران می باشد. همچنین حفظ و نگهداری کالاها و دستگاه ها از آسیب هایی مانند نم زدگی، فضولات پرندگان و موارد مشابه در داخل و خارج سالن ها بر عهده غرفه داران خواهد بود .

۶) غرفه دار موظف است از هنگام بازگشایی تا پایان مراسم اختتامیه نمایشگاه از جمع آوری و تعطیل کردن غرفه خودداری نموده و پس از اتمام مدت نمایشگاه ضمن انجام تسویه حساب و اخذ مجوز کتبی نسبت به انتقال لوازم خود از نمایشگاه و تحویل دادن غرفه به صورت اولیه اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر، به ازای هر روز تاخیر در انتقال کالا، مبلغ ۱۰٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از این کالاها نخواهد داشت .

۷) تخلیه غرفه ها از صبح روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به پایان برسد. غرفه داران و یا نمایندگان آنها موظف به حضور در محل غرفه در هنگام تخلیه نمایشگاه بوده و وظیفه حراست از اموال در ساعت تخلیه بعهدہ غرفه داران می باشد .

۸) فیلمبرداری و عکس برداری از غرفه یا کالای غرفه داران دیگر مجاز نیست. همچنین فیلمبرداری یا صدا برداری از جلسات، سمینارها و رویدادهای برگزار شده در نمایشگاه بدون موافقت کتبی مدیریت نمایشگاه مجاز نیست. همچنین هرگونه تصویربرداری هوایی و استفاده از انواع هلی شات بدون اخذ مجوز کتبی از مدیریت نمایشگاه ممنوع می باشد .

۹) همه تابلوهای تبلیغاتی باید بدون پایه باشند. هیچ تابلویی بدون کسب مجوز کتبی از مدیریت نمایشگاه نباید از سقف آویزان شده یا بین تیرک ها بسته شود .

۱۰) کاتالوگ ها، مجلات، اشانتیون ها و کالاها باید فقط در محدوده غرفه توزیع شوند. غرفه داران نباید اجناس یا اقلام جایی را در راه رو سالن های نمایشگاه، محوطه های ثبت نام، اتاق های کنفرانس، سالن استراحت یا دیگر بخش های مرکز نمایشگاهی بگذارند .

۱۱) غرفه داران نباید محصولاتی را به فروش برسانند که در نمایشگاه تحویل داده شود. همچنین خرده فروشی در پیشخوان نمایشگاه، تبادل پول در سالن های نمایشگاه و فروش کالاهای نمونه اکیدا ممنوع است. ارائه کالاهای نمونه صرفا به عنوان هدیه و اشانتیون مجاز است. توزیع نمونه ها و اقلام دیگر به هر نحو که موجب انسداد راهرو شده و برای غرفه داران مجاور ایجاد مزاحمت نماید، ممنوع بوده و غرفه دار ملزم به توقف آن می باشد .